



ORIGINALE

Comune di Villaricca

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Atto N.19

Data 08.01.2020

OGGETTO: **Costituzione gruppo di supporto alle attività di competenza dell'OSL**

L'anno duemilaventi il giorno 08 del mese di gennaio, alle ore 11.30, nella sede Comunale, si è riunita

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Alla presenza dei Sigg.:

Dott.ssa Annalisa VESSELLA - PRESIDENTE	PRESENTE	x	ASSENTE	
Dott. Raffaele BARBATO	PRESENTE	x	ASSENTE	
Dott. Francesco CASABURI	PRESENTE	x	ASSENTE	

[Handwritten signatures]

Premesso

- che il comune di Villaricca, con delibera consiliare n.19 del 18 maggio 2018, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 28 settembre 2018 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 ottobre 2018 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione: dott.ssa Annalisa Vessella, dott. Raffaele Barbato, dott. Francesco Casaburi;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito denominato "TUEL"), la Commissione straordinaria di liquidazione in data 10 ottobre 2018 si è regolarmente insediata presso il comune di Villaricca eleggendo quale presidente la dott.ssa Annalisa Vessella;
- che, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del T.U.E.L., con atto del 10.10.2018, è stato dato avviso dell'avvio della procedura per la rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, prorogato di ulteriori 30 giorni con delibera n. 3 del 05/12/2018, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
- che l'art. 252 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che l'Organo straordinario di liquidazione provvede alla rilevazione della massa passiva;
- che sono pervenute numerose istanze di ammissione alla massa passiva dai creditori dell'Ente;
- che il quarto comma del richiamato art. 254 del D. Lgs. 267/2000 prevede che l'Organo straordinario di liquidazione possa richiedere ai responsabili dei servizi competenti per materia dell'Ente le attestazioni circa l'effettività delle prestazioni e che le medesime rientrino nell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'ente locale, oltre ad attestare che non è avvenuto il pagamento del debito, e che, infine, esso non sia prescritto;
- che l'art. 8 *bis* del D.P.R. n. 378/1993 prevede che gli amministratori e il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione, oltre a locali ed attrezzature congrui, anche personale nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso, con la facoltà per quest'ultimo di retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

Considerato che, per la dimensione dell'Ente e per l'ammontare della liquidazione, anche al fine di un esame contestuale e spedito delle istanze di ammissione alla massa passiva ed il rilascio delle relative attestazioni, si ritiene opportuna la costituzione di un Gruppo di supporto all'Organo straordinario di liquidazione, costituito dai Responsabili di Settore e da altro personale, sotto il coordinamento del Segretario generale dell'ente, in modo da rendere più celere la chiusura della procedura liquidatoria, e, più in generale, per effettuare attività di collaborazione ed assistenza all'OSL;

Atteso che le unità di personale, facenti parte del costituendo Ufficio di supporto, non titolari di posizioni organizzative dovranno essere remunerate per il lavoro straordinario effettuato oltre l'ordinario orario di servizio e per l'espletamento delle funzioni di supporto all'OSL;

Rilevato che l'art. 15, comma 1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 stabilisce che la retribuzione di posizione del personale titolare delle posizioni organizzative – ovvero i Responsabili di settore del Comune di Villaricca, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale – assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Atteso che – di conseguenza – non è possibile remunerare le prestazioni straordinarie dei Responsabili di Settore – finalizzate al rilascio delle attestazioni richieste – con il compenso per lavoro straordinario, ma esclusivamente con un'integrazione della retribuzione di posizione, da porre a carico della gestione della liquidazione;

Visto il parere reso dal Ministero dell'Interno (protocollo nr.0035416 del 24/03/2017), in risposta al quesito espresso dalla Commissione straordinaria di liquidazione della Provincia di Caserta, da cui risulta che è possibile remunerare le prestazioni rese a favore dell'organo straordinario di liquidazione dai titolari di posizione organizzativa, mediante ricalibratura in aumento dell'indennità di posizione, facendo carico all'O.S.L. il differenziale connesso ai fattori gestionali relativi alla procedura straordinaria;

Ritenuto di dover approvare apposito atto deliberativo che costituisca l'Ufficio di supporto e che ne definisca compiti e compensi;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di costituire, per gli effetti di cui all'art.254, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'Ufficio di supporto alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione nelle persone di:
 - dr. Fortunato Caso – Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione;
 - dr. Antonio D'Aniello – Responsabile del Settore Finanziario – Tributi;
 - dr. Antonio Palumbo – Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Territorio;
 - dr.ssa Maria Topo – Responsabile del Settore Socio – Assistenziale, Cultura, Scolastico e SUAP;
 - rag. Fabrizio Frascà, istruttore amministrativo, cat.C2;
 - sig. Antonio Opera, istruttore amministrativo, cat.C2;
 - sig.ra Annamaria Liccardi, applicato amministrativo, cat.B7;
2. di stabilire che l'Ufficio di supporto, con il coordinamento del Segretario generale dell'ente, avrà il compito, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, dalla data di adozione del presente atto e fino al 31.12.2020, di porre in essere ogni utile attività finalizzata al sollecito rilascio di tutte le attestazioni richieste, ai sensi dell'art. 254 del D. Lgs. 267/2000, oltre che fornire assistenza e collaborazione per tutta la durata delle attività della liquidazione;
3. di stabilire che l'attività prestata dai Responsabili di Settore sopra indicati ed individuati quali componenti dell'Ufficio di supporto sia remunerata mediante adeguata ricalibratura dell'indennità di posizione, ponendo a carico dell'O.S.L. il differenziale connesso ai fattori gestionali relativi alla procedura straordinaria, per un importo massimo forfettizzato corrispondente al costo di venti ore mensili di straordinario per ciascun titolare di posizione organizzativa e, comunque, entro il limite fissato dal contratto collettivo nazionale;
4. di autorizzare il sig. Frascà, il sig. Opera e la Sig.ra Liccardi all'espletamento di un numero di ore di lavoro straordinario non superiore a n. 20 (venti) mensili, sulla base delle direttive dell'Organo straordinario di liquidazione e dei Responsabili costituiti nell'Ufficio di supporto e di stabilire al contempo che la liquidazione di detti compensi per lavoro straordinario sarà disposta previa attestazione del Responsabile di settore di riferimento in ordine all'avvenuto svolgimento delle prestazioni orarie straordinarie per le finalità dell'Ufficio di supporto;
5. di dare atto che gli oneri finanziari diretti e gli oneri a carico del datore di lavoro, derivanti dall'integrazione della retribuzione di posizione, così come dal compenso per lavoro straordinario, sono a totale carico della gestione della liquidazione del dissesto;
6. di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti per la determinazione delle modalità applicative discendenti dal presente atto, in relazione alle attestazioni rilasciate ai sensi dell'art. 254 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 a questa Commissione Straordinaria;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e di notificarlo, al Sindaco del Comune di Villaricca per gli adempimenti di competenza relativamente ai Responsabili di settore sopra individuati, nonché al Segretario Generale in quanto coordinatore del gruppo di supporto, ed ai Responsabili di settore per i provvedimenti di propria competenza;

La presente deliberazione, immediatamente eseguibile ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. I della L.R. n. 44/91. a cura dell'ufficio pubblicazioni del Comune di Villaricca;

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Presidente
Dott.ssa Annalisa Vassella

Componente

Dott. Raffaele Barbato

Componente

Dott. Francesco Casaburi